

**UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số : 1218 /SGD&ĐT-TCCB
V/v triển khai tập huấn V.EMIS
và báo cáo dữ liệu học sinh

Bến Tre, ngày 24 tháng 9 năm 2012

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố.
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

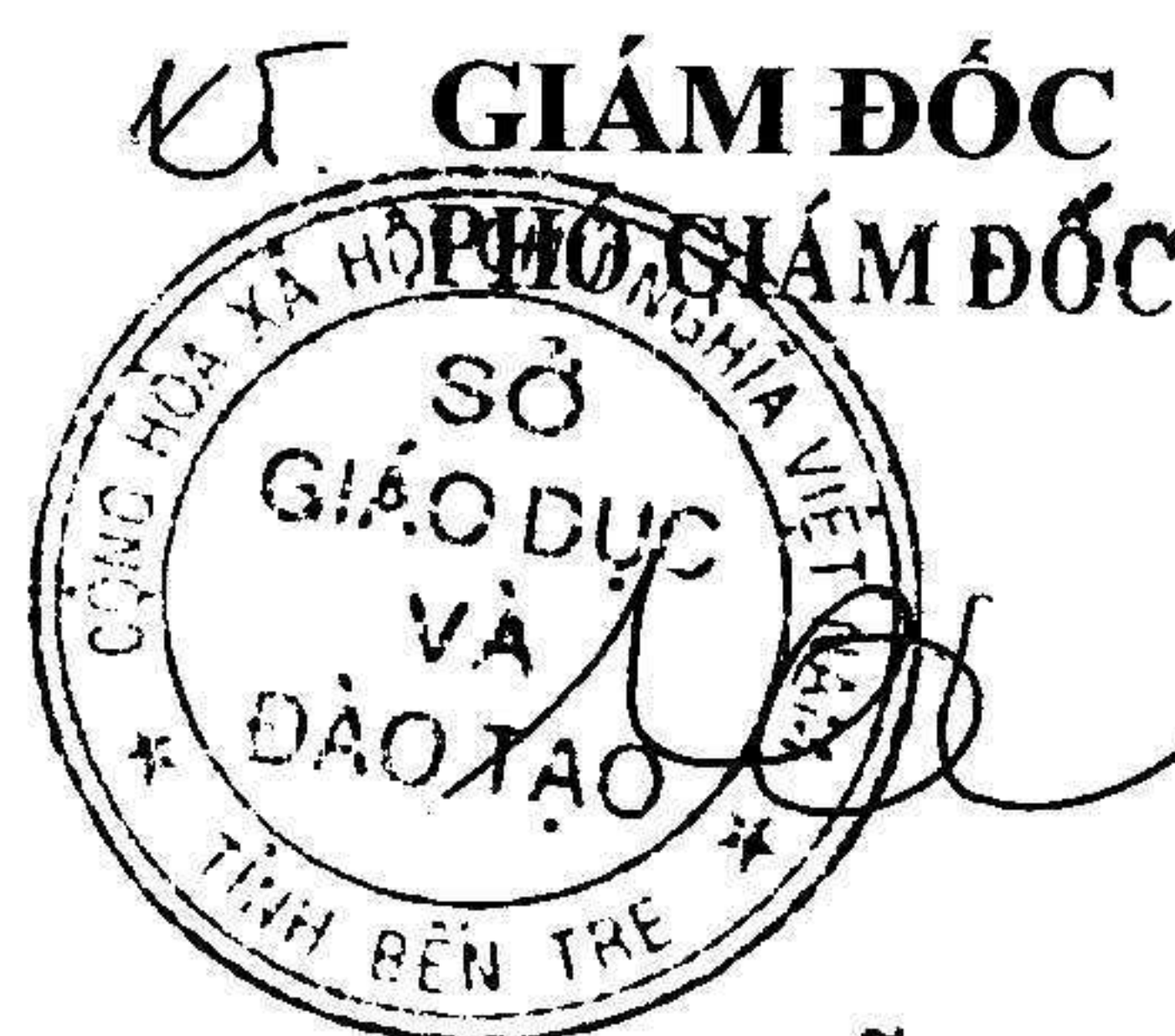
Căn cứ công văn số 20 /DA SREM ngày 13 tháng 5 năm 2012 của Dự án hỗ trợ đổi mới quản lý giáo dục về việc nhập và báo cáo dữ liệu học sinh và công văn 40/DA-SREM ngày 22 tháng 8 năm 2012 của Dự án hỗ trợ đổi mới quản lý giáo dục về việc lùi thời hạn thu dữ liệu học sinh;

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo lập kế hoạch và triển khai thực hiện thu thập dữ liệu học sinh và gửi dữ liệu về Phòng Giáo dục Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 10 năm 2012 để tổng hợp báo cáo về Bộ;

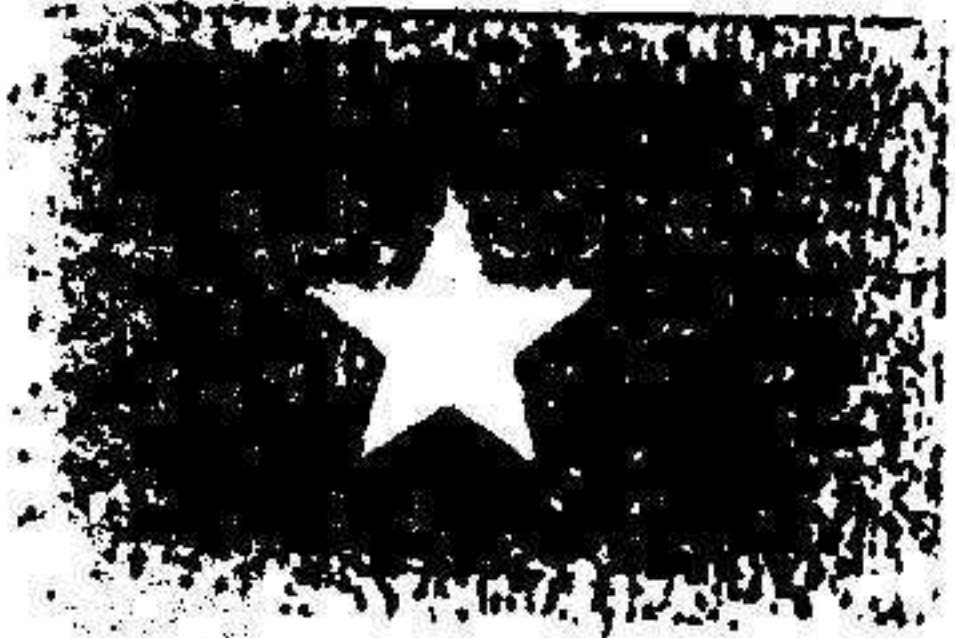
Đề nghị lãnh đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện đúng theo tinh thần công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Văn Huấn

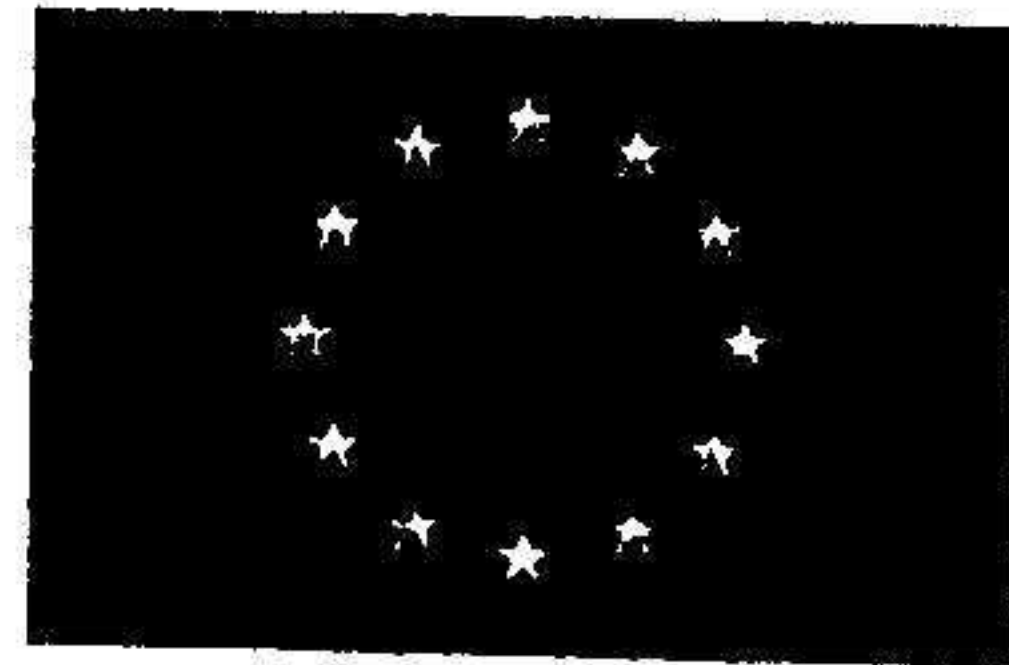


SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DỰ ÁN HỖ TRỢ ĐỔI MỚI QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Support to the Renovation of Education Management

SREM



ỦY BAN CHÂU ÂU

128 Mai Hắc Đế - Hà Nội * ĐT: (84-4) 3974 2837 * Fax: (84-4) 3974 3465

Email: contact@srem.com.vn * Website: www.srem.com.vn

Số: 20/DA-SREM

Hà Nội, ngày 23 tháng 05 năm 2012

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **nhập và báo cáo dữ liệu học sinh**

ĐẾN	Số: <u>1005</u>
	Ngày: <u>29/5</u>
Chuyển:.....	

Kính gửi: Sở giáo dục và đào tạo các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Quyết định số 558/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện thống nhất Hệ thống phần mềm quản lý trường học (gọi tắt là V.EMIS), Dự án SREM được giao nhiệm vụ tập huấn, hỗ trợ kỹ thuật và tổng hợp dữ liệu.

Để tổng hợp, xây dựng CSDL điện tử quốc gia, đề nghị các Sở chỉ đạo triển khai tập huấn sử dụng phần mềm đến tận đơn vị cơ sở, đơn đốc việc nhập và nộp dữ liệu về Sở, tổng hợp thành cơ sở dữ liệu điện tử dùng chung của tỉnh/thành phố và gửi về Dự án SREM.

Thời gian nộp dữ liệu như sau:

Đợt 1 (trước ngày 15/9/2012): Cơ sở dữ liệu hồ sơ học sinh của các trường THCS, THPT, TTGDTX và các trường tiểu học đạt chuẩn (*các trường tiểu học còn lại sẽ thực hiện vào năm 2013*). Các trường chưa có thông tin về sức khỏe có thể nhập bổ sung trong đợt 2 hoặc đợt 4. Riêng 10 tỉnh triển khai thí điểm năm 2011 nộp cả dữ liệu học sinh của các đơn vị thí điểm năm học 2011 (Lào Cai, Lạng Sơn, Hưng Yên, Thanh Hóa, Thừa Thiên Huế, Đà Nẵng, Bình Định, Bình Phước, Đắk Lắk, Sóc Trăng).

Đợt 2 (trước ngày 30/01/2013): Cơ sở dữ liệu hồ sơ học sinh có điểm, xếp loại học lực, xếp loại hạnh kiểm học kỳ I.

Đợt 3 (trước ngày 30/3/2013): Cơ sở dữ liệu hồ sơ học sinh các trường tiểu học chưa nhập trong Đợt 1 và dữ liệu Thư viện, Thiết bị.

Đợt 4 (trước ngày 30/06/2013): Cơ sở dữ liệu hồ sơ học sinh có điểm, xếp loại học lực, hạnh kiểm cả năm và các thông tin mới (hoặc thay đổi) của học sinh.

Tiêu chuẩn dữ liệu gửi về Bộ:

Đĩa CD của các trường gửi về phòng/sở phải gồm các file: VEMIS_Common, VEMIS_Student, VEMIS_Library, VEMIS_Equipment, PEMIS và file .xml tương ứng với các kỳ báo cáo. Các file này khi sao lưu cần để chế độ mặc định của chương trình (ngày tháng tạo CSDL và tên CSDL; VD: 20.5.2012.Vemis_common.bak). Ghi ra đĩa CD, phục hồi dữ liệu vừa ghi ở một máy khác để đảm bảo chất lượng ghi đĩa tốt, đề nhãn đĩa VD: DỮ LIỆU VEMIS THPT A HK2 và cả năm; ghi đĩa ngày sao lưu dữ liệu. Dữ liệu tổng kết cả năm (gồm các phân hệ: QLHS, QL điểm, Thư viện, Thiết bị đầy đủ các nghiệp vụ mượn trả...) file .xml tương ứng với kỳ nộp báo cáo.

Các Phòng GDĐT: sau khi thu dữ liệu từ các trường, nạp file .xml của trường vào Hệ thống BDEMIS, kiểm tra tính chính xác về số liệu và các thông tin của học sinh, xuất file .xml của Phòng, sao lưu dữ liệu dưới dạng file có đuôi mở rộng là .bak. *Đĩa CD Phòng gửi về Sở gồm:* file .xml và file .bak và thư mục đặt tên DL_TRUONG chứa các file dữ liệu của các đơn vị (có vỏ đĩa và nhãn ghi rõ tên Phòng GD). Sau khi ghi đĩa xong, cần đọc thử trước khi nộp lên Sở.

Đĩa CD gửi về Bộ gồm: file .xml và file .bak và thư mục đặt tên DL_SO chứa các file dữ liệu của các đơn vị (có vỏ đĩa và nhãn ghi rõ tên Sở GD&ĐT). Sau khi ghi đĩa xong, cần đọc thử trước khi nộp lên Bộ.

Các hướng dẫn kỹ thuật có trong Phụ lục kèm công văn này.

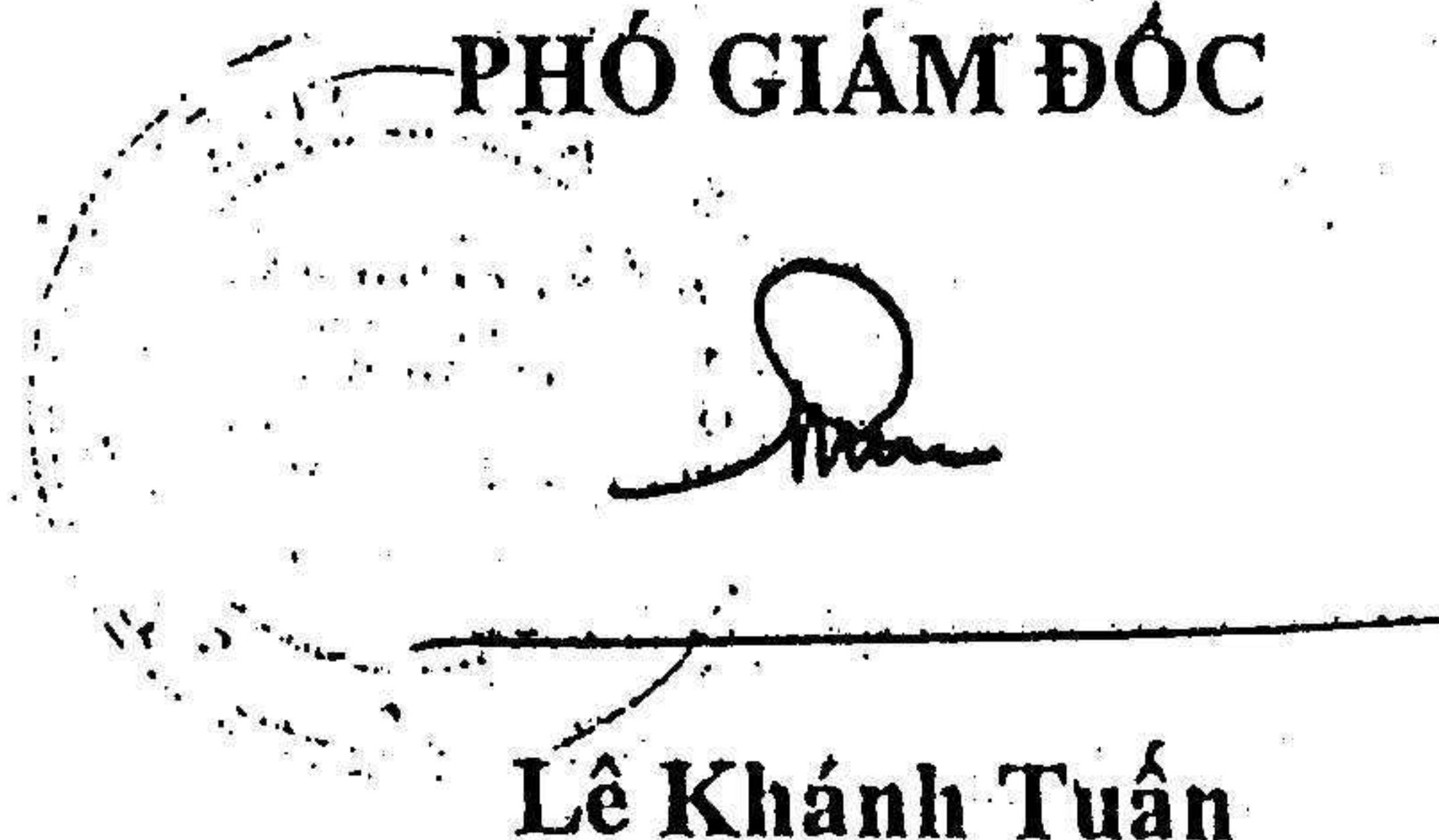
Triển khai sử dụng phần mềm V.EMIS là một nhiệm vụ quan trọng nhằm hỗ trợ đổi mới quản lý giáo dục, kính đề nghị Giám đốc sở giáo dục và đào tạo các tỉnh, thành phố chỉ đạo thực hiện đúng thời gian quy định.

Trân trọng cảm ơn !

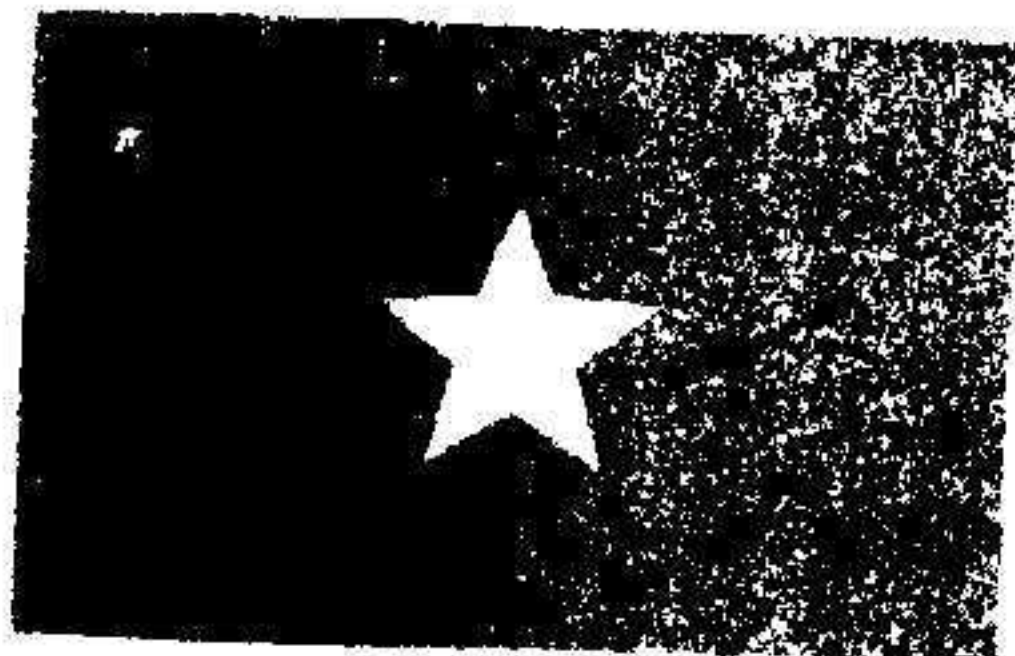
Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Giám đốc DA (để báo cáo);
- Lưu VP DA.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Khánh Tuấn



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DỰ ÁN HỖ TRỢ ĐỔI MỚI QUẢN LÝ GIÁO DỤC
Support to the Renovation of Education Management

SREM



ỦY BAN CHÂU ÂU

Số 18 ngõ 30 Tạ Quang Bửu - Hà Nội * ĐT: (84-4) 3974 2837 * Fax: (84-4) 3974 3465
Email: contact@srem.com.vn * Website: www.srem.com.vn

Số: 40/DA-SREM

V/v: Lùi thời hạn thu dữ liệu học sinh

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2012

Kính gửi: Sở giáo dục và đào tạo các tỉnh, thành phố

Theo đề nghị của các sở giáo dục và đào tạo ở vùng khó khăn về việc lùi thời hạn thu dữ liệu học sinh, Dự án SREM xin điều chỉnh thời hạn như sau:

- Đối với các sở đã được dự án hỗ trợ triển khai V.EMIS thí điểm trong năm 2011: thời hạn không thay đổi (15/9/2012).

- Đối với các sở thực hiện thí điểm V.EMIS vào năm 2010: thời hạn nộp trong khoảng từ 15/9 đến 30/9/2012.

- Đối với các sở còn lại: thời hạn nộp trong khoảng từ 15/9 đến 15/10.

Cuối tháng 10, Dự án sẽ phải tổng hợp dữ liệu để chuyển giao cho các vụ chức năng theo yêu cầu của Lãnh đạo Bộ. Kính đề nghị Giám đốc các Sở giúp đỡ chỉ đạo, tạo điều kiện để cán bộ phụ trách gửi dữ liệu đúng tiến độ nêu trên.

Trân trọng cảm ơn !

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc dự án (để báo cáo);
- Lưu VPDA.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Khánh Tuấn